



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๐๖๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีคำสั่งมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๗๔๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามนโยบาย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๗๔๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีด้านบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้เป็นไปตามเกณฑ์และให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้เป็นไปตามเกณฑ์และให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. นำผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว มาวางแผนเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓. คณะกรรมการฝ่ายกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๔	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๓.๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๓.๖	หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการ
๓.๗	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๘	หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๙	นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๓.๑๐	นายประสิทธิ์ ประเสริฐสังข์ (งานการเจ้าหน้าที่)	กรรมการ
๓.๑๑	นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๓.๑๒	นายตฤณภัทร ชิงชนะ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๓.๑๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์ (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวสิรินทร ช้อนสี (งานพัสดุ)	กรรมการ
๓.๑๕	นายสว่าง นิติกาล (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๓.๑๖	นายกฤติเดช มงคลกิจ (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๓.๑๗	นายอธิพงษ์ กอประเสริฐสุด (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๓.๑๘	นายทวีชัย สังข์ประสาท (งานการเจ้าหน้าที่)	กรรมการ
๓.๑๙	นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธินุวัตร (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๐	นางสาวสุภัสสร รุ่งเรืองผล (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๑	นางนิธินันท์ นพฤทธิ์ (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๒	นางสาวรัชณี อธิบาย (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๓	นายโยธิน ทรัพย์เจริญ (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๔	นางสาวอรพิน พิมพ์ดี (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๕	นางสาวธรินธร ระโหลฐาน (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวกัญทิมา พุทธศาสน์ (งานเลขานุการและสวัสดิการ)	กรรมการ
๓.๒๗	นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๓.๒๘	นางสาวปัทมา ศรีสรรจันทร์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๓.๒๙	นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา (งานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๐	นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ (งานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๑	นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา (งานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๒	นางสาวรุ่งนภา ศรีสรรจันทร์ (งานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๓	นางสาวสุนันทา ศิริเจริญ (งานการเจ้าหน้าที่)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- หน้าที
๑. ดำเนินการกำหนดนโยบาย และวางแผนการดำเนินการพัฒนาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละด้าน
๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ และนโยบายเพื่อ
- ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๔. พิจารณากฎหมาย รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่
- เกี่ยวข้อง
๕. เก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน
- กระจก
๖. จัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. ประชุมทบทวนการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร
๘. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- |      |   |                            |
|------|---|----------------------------|
| ๔.๑  | ผู้อำนวยการกองกลาง                                      | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒  | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                             | รองประธานกรรมการ           |
| ๔.๓  | หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่                                | กรรมการ                    |
| ๔.๔  | นายธาดา ศรีพรหม (กองพัฒนานักศึกษา)                      | กรรมการ                    |
| ๔.๕  | นายอนุพงษ์ ภูลนรา (งานการเจ้าหน้าที่)                   | กรรมการ                    |
| ๔.๖  | นายอธิพงษ์ กอประเสริฐสุด (งานบริหารงานทั่วไป)           | กรรมการ                    |
| ๔.๗  | นางสาววิยธิดา วราพรพิสิฐกุล (งานบริหารงานทั่วไป)        | กรรมการ                    |
| ๔.๘  | นางสาวพิมพ์ใจ รอดเมือง (งานบริหารงานทั่วไป)             | กรรมการ                    |
| ๔.๙  | นายณพล วงศ์ชัย (งานบริหารงานทั่วไป)                     | กรรมการ                    |
| ๔.๑๐ | นางสาวกรวรรณ ทวีวัฒน์ (งานบริหารงานทั่วไป)              | กรรมการ                    |
| ๔.๑๑ | นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)           | กรรมการ                    |
| ๔.๑๒ | นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)                | กรรมการ                    |
| ๔.๑๓ | นายพีรพัฒน์ กิจนิยม (งานบริหารงานทั่วไป)                | กรรมการ                    |
| ๔.๑๔ | นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร (งานอาคารสถานที่และบริการ)      | กรรมการ                    |
| ๔.๑๕ | นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)          | กรรมการ                    |
| ๔.๑๖ | นางสาวปัทมา ศรีสรจันท์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)           | กรรมการ                    |
| ๔.๑๗ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๒๑ | ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์ (งานบริหารงานทั่วไป) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๒๒ | หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที
๑. ดำเนินการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์สื่อ และช่องทางต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง ทั้งภายในและภายนอก รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในองค์กร

๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

๓. รณรงค์ให้การใช้วัสดุ ภาชนะ และยานพาหนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดโลกร้อน

๔. จัดเก็บหลักฐาน และข้อมูลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๕. จัดทำแผนการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

๖. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรและพลังงาน

๕.๑ หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศิวพร งามอินทรา (งานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๓ นายไพบุลย์ คชสาร (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๔ นายตะวัน ไพศาลธนากร (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๕ สิบเอกอุเทน ขวัญพันธุ์งาม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๖ นายมนัส กำลิ่งสง่า (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๗ นายพลวัฑ จันทเพ็ชร (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๘ นายวัชรพล แดงเปี่ยม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๙ นายสว่าง นิตการ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๑๐ นายนพพร ปราบไพรินทร์ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๑๑ นายอนุ กองมณี (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๑๒ นายปัญญาธิชัย พร้อมพงศพร (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๕.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์ (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๕.๑๔ นายชนาเทพ นิมนวล (งานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวพรไพลิน ตะเกาทอง (งานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวสิรินทร ช้อนสี (งานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวปรียากร เนินริมหนอง (งานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๑๘ นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๕.๑๙ นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๕.๒๐ นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๕.๒๑ นางสาวปัทมา ศรีสรรจันทร์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๕.๒๒ นายตฤณภัทร ชิงชนะ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๓ นางสาวช่อเพชร อยู่ใสว (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๔ นางสาววรรณิ คำรัตน์ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๕ นายกฤติเดช มงคลกิจ (หน่วยประชาสัมพันธ์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๖ นายภาณุวง เมฆไพบุลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- หน้าที่ มหาวิทยาลัยทราบ
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน และรายงานผลการดำเนินการให้
  ๒. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน
  ๓. ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติ
  ๔. จัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างเป็นระบบ และรายงานผู้บังคับบัญชา
  ๕. จัดประชุมและนิทรรศการโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  ๖. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ทราบอย่างสม่ำเสมอ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการของเสีย**

๖.๑ หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๖.๔ นายสว่าง นิตการ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๕ นายพลวัฑ จันทเพ็ชร (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๖ นายตฤณภัทร ชิงชนะ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๗ นายตะวัน ไพศาลธนากร (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๘ นางสาวกรรณิการ์ ใจมา (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๙ นางตัว ดาซ่าง (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวสัมพันธ์ รัตนเจริญ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวนันทนา ปานนุ่น (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๒ นางจินตนา สิงห์ศิริ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวจี ทองเอน (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๔ นายสิทธิพล บุญธรรม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๕ นางฉวีวรรณ พันธุ์จำรัส (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวเย็นจิตร์ จันทร์ชู (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวรรณา พาลีก (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๘ นางสาวอรนุช กองมณี (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๖.๒๐ นางสาวปัทมา ศรีสรรจันทร์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๖.๒๑ นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๒ นางสาวช่อเพชร อยู่ใสว (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๓ นายภาณุวง เมฆไพบูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สํารวจประเภทและปริมาณขยะ พฤติกรรมการทิ้งขยะ ให้ความรู้ในการจัดการขยะ ตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ และบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำทุกเดือน

๒. ศึกษาองค์ประกอบของน้ำเสีย และปริมาณ หาแนวทางการจัดการน้ำเสีย

๓. มีการบันทึกปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการขยะต่อไป

๔. จัดเก็บหลักฐาน และข้อมูลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน**

๗.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๗.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๗.๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗.๔	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๗.๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗.๖	นายกัมพล อารามรักษ์ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๗	นายวิริยยุทธ อยู่มา (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๘	นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๙	นายสมศักดิ์ นิโรจน์ (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๗.๑๐	สิบเอกอุเทน ขวัญพันธุ์งาม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๑๑	นายตฤณภัทร ชิงชนะ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๑๒	นางสาวลลิตา ฐิตานนท์ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๑๓	นายวณิช วานิชเจริญธรรม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๑๔	นายชนาเทพ นิ่มนวล (งานพัสดุ)	กรรมการ
๗.๑๕	นางสาวสิรินทร ช้อนสี (งานพัสดุ)	กรรมการ
๗.๑๖	นายกฤติเดช มงคลกิจ (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๗.๑๗	นายศิวาดล วิริยะ (กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๗.๑๘	นายธาดา ศรีพรหม (กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๗.๑๙	นางสาวอัมรา อินพืง (กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๗.๒๐	นายวัชรพล แดงเปี่ยม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๒๑	นายอธิพงษ์ กอประเสริฐสุด (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๗.๒๒	นางสาวบังอร พรมนา (กองบริการการศึกษา)	กรรมการ
๗.๒๓	นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๗.๒๔	นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๗.๒๕	นายสหพล เขียวประแดง (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๒๖	นายเฉลิมวุฒิ ทองสีดา (กองบริการการศึกษา)	กรรมการ
๗.๒๗	นางสาวกรรณิการ์ ใจมา (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ



๗.๒๘	นางตัว ตาข้าง (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๒๙	นางสาวสัมพันธ์ รัตนเจริญ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๐	นางสาวนันทนา ปานนุ่น (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๑	นายสิทธิพล บุญธรรม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๒	นางจินตนา สิงห์ศิริ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๓	นางสุวิจิ ทองเอม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๔	นางสุวรรณา พาลิก (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๕	นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๗.๓๖	นางสาวปัทมา ศรีสรรจันท์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๗.๓๗	หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๓๘	นางสาวจิรภัทร์ คงคาไหว (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๓๙	นางสาวปรานี ปลื้มสำราญ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๔๐	นางสาวกัญทิมา พุทธศาสน์ (งานเลขานุการและสวัสดิการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๔๑	นางสาวอรนุช กองมณี (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๔๒	นายภาณุวง เมฆไพบูลย์ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๔๓	นายชินวัชร ศรีดี (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดรายการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน กำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ อบรมและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ ตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติของบุคลากร
  - ตรวจสอบความเข้มแสงสว่างภายในสำนักงาน กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ
  - กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน
  - กำหนดพื้นที่ใช้งานภายในสำนักงาน วางแผนดูแลพื้นที่ของสำนักงาน รวมถึงดำเนินกิจกรรม ๕ส ภายในหน่วยงาน
  - จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน ฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน
  - ให้บุคลากรในสำนักงานถือการถือปฏิบัติตามมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศอย่างเคร่งครัด
  - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และเฝ้าระวังมลพิษทางอากาศ และรายงานผลการตรวจสอบแก่ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ
  - จัดเก็บหลักฐาน และข้อมูลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
  - รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการจัดซื้อและจัดจ้าง

๘.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๘.๒	หัวหน้างานพัสดุ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายศุภชัย ทิพจินดา (งานพัสดุ)	กรรมการ
๘.๔	นางสาวศิวาพร รามอินทรา (งานพัสดุ)	กรรมการ
๘.๕	นายเอกนิษฐ์ ร่วมโพธิ์รี (งานพัสดุ)	กรรมการ
๘.๕	นางสาวอุมาพร พงศ์วัฒนธรรม (งานพัสดุ)	กรรมการ
๘.๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์ (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๘.๗	นางสาววรรณิ คำรัตน์ (งานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๘.๘	นางสาวภาภรณ์ จิตติเพชรกุล (งานกาณ์เจ้าหน้าที่)	กรรมการ
๘.๙	นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา (งานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการ
๘.๑๐	นายสุทัศน์ วรอรอด (งานเลขานุการและสวัสดิการ)	กรรมการ
๘.๑๑	นางสาวอภิตา วิจักขณ์อภิัญญา (งานการเงิน)	กรรมการ
๘.๑๒	นางสาวอมรรัตน์ เลขกาญจน์ (กองบริการการศึกษา)	กรรมการ
๘.๑๓	นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๘.๑๔	นางสาวปัทมา ศรีสรรจันท์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๘.๑๕	นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๘.๑๖	นางสาวจินตนา พิมลภาพ (กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๘.๑๗	นางสาวอรัญญา ประสพสิน (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๘.๑๘	นางสาวกัญวรา ไชยแสง (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๘.๑๙	นางสาวสิรินทร ช้อนสี (งานพัสดุ)	กรรมการและเลขานุการ
๘.๒๐	นางสาวปริยากร เนินริมหนอง (งานพัสดุ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๑	นางสาวพรไพลิน ตะเกาทอง (งานพัสดุ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพ ราคา

๒. จัดทำสินค้าแนะนำในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร

๓. จัดเก็บข้อมูลจัดเก็บหลักฐาน และข้อมูลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวฑูรย์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี