

## แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2562

โดยงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#### 1.5 ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

1.5.3 ร้อยละของพนักงานมีความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน โดยสอบถามดังนี้

ตาราง : แผนการสื่อสารด้านความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน

แผนการสื่อสารด้านความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน						
NO.	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	กำหนดดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ความสำคัญของก๊าซเรือนกระจกกับการทำสำนักงานสีเขียว	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้นเผยแพร่บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีและนักศึกษา	
2	แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอ LED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial				
3	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย					

### หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

#### 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

1. กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสารอย่างน้อย ดังนี้

ตาราง : แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2562 กลยุทธ์การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก โครงการสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2562						
NO.	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	กำหนดดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมายภายใน/ภายนอก	ผู้รับผิดชอบ
1	นโยบายสิ่งแวดล้อม	ติดบอร์ดชั้น 3 (บอร์ด 3-C)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
2	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	ติดบอร์ดชั้น 3 (บอร์ด 3-C)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
3	การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ติดบอร์ดชั้น 3 (บอร์ด 3-C)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
4	เป้าหมายและมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากร	ติดบอร์ดชั้น 3 (บอร์ด 3-C)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
5	เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ติดบอร์ดชั้น 3 (บอร์ด 3-C)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
6	ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน ของเสีย	ติดบอร์ดชั้น 3 (บอร์ด 3-A) และจอ LED พร้อมเสียงตามสาย	ทุกเดือน		✓	
7	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ติดบอร์ดชั้น 3 (บอร์ด 3-C)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
8	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ติดบอร์ดชั้น 3 (บอร์ด 3-A) และจอ LED พร้อมเสียงตามสาย	ทุกเดือน		✓	
9	ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมและอำนาจหน้าที่	ติดบอร์ดชั้น 3 (บอร์ด 3-C)	ทุก 6 เดือน		✓	

การรณรงค์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ดังนี้

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2562							
NO.	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	กำหนดดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย ภายใน/ ภายนอก		ผู้รับผิดชอบ
10	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ	ติดบอร์ดภาพกิจกรรม 5 ส. และธนาคารขยะ เผยแพร่ในไลน์กลุ่ม RBRU NEWS และจอ LED พร้อมเสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	✓	
11	ส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้น เผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
12		สติ๊กเกอร์กำหนดเวลาใช้กระติกน้ำร้อน	ทุก 6 เดือน		✓		
13		ผลิตสารคดีสั้นทางเสียงตามสาย และจอ LED	ทุกสัปดาห์				
14	การขนส่งและการเดินทาง	รณรงค์การใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัย ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้นเผยแพร่ บอร์ดชั้น 2(บอร์ด 2-B)+ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
15	พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์	เปลี่ยน FAVICON เว็บไซต์เป็นโลโก้ Green U	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	✓	
16		เผยแพร่ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านเว็บไซต์ Green U, ไลน์กลุ่ม RBRU NEWS และจอ LED พร้อมเสียงตามสาย	ทุกสัปดาห์		✓	✓	
17		สร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่าน QR CODE เผยแพร่ผ่านป้ายโครงการ Green Police และจุดประชาสัมพันธ์ภายในรวมทั้งเว็บไซต์ Green U	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	✓	
18		เปิดอีเมลแอดเดสสำหรับรับเรื่องร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อม green@rb.ru.ac.th	ครั้งเดียว		✓	✓	
19		ร่วมปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ Green U	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	✓	
<b>การสื่อสารให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้</b>							
20	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้น เผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
21	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้น เผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
22		นิทรรศการ GO TO ZERO WASTE	เผยแพร่ 3 เดือน		✓		
23	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้น เผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
24	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้น เผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
25	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้น เผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
26	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้น เผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2562							
NO.	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	กำหนดดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมายภายใน/ภายนอก	ผู้รับผิดชอบ	
27	กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้นเผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
28	5 ส.	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้นเผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
29	เป้าหมายและมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากร	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้นเผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
30		บิลบอร์ด ประตู 1 และ ประตู 3	เผยแพร่ 4 เดือน		✓	✓	
31	เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้นเผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
32	ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานของเสีย	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้นเผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	
33	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผลิตสื่อแบนเนอร์และบทความสั้นเผยแพร่ บอร์ดชั้น2(บอร์ด 2-B)+ ไลน์กลุ่ม สนอ.+จอLED+เสียงตามสาย+FB : RBRUofficial	ผลิตสัปดาห์ละ 1 เรื่อง แต่เผยแพร่ทุกวัน		✓	✓	

ตาราง : แผนผังบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่โครงการสำนักงานสีเขียว

หมายเหตุ : ตารางบอร์ด ชั้น 3 อาคาร 36

บอร์ด 3-A	บอร์ด 3-B	บอร์ด 3-C	บอร์ด 3-C
-----------	-----------	-----------	-----------

หมายเหตุ : ตารางบอร์ด ชั้น 2 อาคาร 36

บอร์ด 2-A	บอร์ด 2-B
-----------	-----------

2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1

หลักฐานอ้างอิงตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2562 (ผลการปฏิบัติการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2562)

2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1(1) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ตาราง : ตัวอย่างตารางรายงานสรุปสถิติวิธีการสุ่มสอบถามความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

NO.	ตัวอย่างสถิติวิธีโอ	ลิงค์เผยแพร่
1	(ภาพ)	xxxxx

2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทางดังนี้

ตาราง : ช่องทางเพื่อรับข้อเสนอ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ช่องทาง	รายละเอียด	ช่องทางการเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	ผลการแก้ไข
QR CODE ผ่านไลน์กลุ่ม สนอ.	งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำ QR CODE ผ่านระบบแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับแสดงความคิดเห็น	งานธุรการดำเนินการรวบรวมข้อคิดเห็นจาก QR CODE ที่ส่งเข้า email : <a href="mailto:green@rbru.ac.th">green@rbru.ac.th</a> เพื่อรวบรวมส่งผู้บริหาร	ทุกสัปดาห์		รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงาน

ช่องทาง	รายละเอียด	ช่องทางการเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	ผลการแก้ไข
สติ๊กเกอร์	งานประชาสัมพันธ์ผลิต STICKER GREEN POLICE ผ่าน QR CODE ติดตั้งทั่วสำนักงานอธิการบดี เพื่อแจ้งปัญหาสิ่งแวดล้อมและขอเสนอแนะ	งานธุรการดำเนินการรวบรวมข้อคิดเห็นจาก QR CODE ที่ส่งเข้า email : <a href="mailto:green@rbru.ac.th">green@rbru.ac.th</a> เพื่อรวบรวมส่งผู้บริหาร	ทุกสัปดาห์		รายงานการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานฯ
การประชุม	การรับฟังความคิดเห็นในที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับ Green Office	ความคิดเห็นในที่ประชุมหรือวาระเพื่อพิจารณา	ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม	เลขานุการการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ Green Office	รายงานการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานฯ
กล่องรับฟังความคิดเห็น	งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น ติดตั้งทั่วสำนักงานอธิการบดี	งานธุรการดำเนินการรวบรวมข้อคิดเห็นจากกล่องรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมส่งผู้บริหาร	ทุกสัปดาห์		รายงานการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานฯ
เว็บไซต์	งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลิงค์/แบนเนอร์แสดงความคิดเห็นในเว็บไซต์ <a href="http://green.rbru.ac.th">green.rbru.ac.th</a>	งานธุรการดำเนินการรวบรวมข้อคิดเห็นจาก QR CODE ที่ส่งเข้า email : <a href="mailto:green@rbru.ac.th">green@rbru.ac.th</a> เพื่อรวบรวมส่งผู้บริหาร	ทุกสัปดาห์		รายงานการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานฯ

## หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

### 5.1 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

#### 5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน

#### 6. การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน

ตาราง : แผนการดำเนินงานสื่อสารการควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน

NO.	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	กำหนดดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน	ติดตั้งป้ายภายนอก รอบอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 36) จำนวน 5 จุด	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		ผู้ใช้บริการและบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	นายสมศักดิ์ นิโรจน์ และนายภฤติเดช มงคลกิจ

8. มีการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระงับการได้รับอันตราย

ตาราง : แผนการดำเนินงานประกาศแจ้งล่วงหน้า กิจกรรมที่อาจก่อมลพิษทางอากาศเพื่อการเตรียมความพร้อมและระงับการได้รับอันตราย โดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แผนดำเนินการประกาศแจ้งล่วงหน้ากิจกรรมที่อาจก่อมลพิษทางอากาศเพื่อการเตรียมความพร้อมและระงับการได้รับอันตราย โดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี					
No.	ขั้นตอน	วิธีการสื่อสาร	สื่อเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	
1	รับแจ้งกิจกรรมล่วงหน้าจากหน่วยงาน	รับข้อมูลจากฟอร์มแจ้งประกาศทั่วไป	ฟอร์มแจ้งประกาศทั่วไป เว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์	ภฤติเดช มงคลกิจ	
2	ยืนยันกำหนดวันเวลาดำเนินการกิจกรรม	ติดต่อผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	พิมพ์ใจ รอดเมือง	
3	แจ้งลงบันทึกปฏิทินกลางมหาวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศ	ปฏิทินกลางมหาวิทยาลัย	ผู้จัดกิจกรรม	
4	ผลิตสื่อประกาศแจ้งเสียงตามสายและจอ LED	ประกาศด้วยเสียงและข้อความล่วงหน้า	เสียงตามสายและจอ LED	พิมพ์ใจ รอดเมือง	
5	ประกาศเสียงตามสายก่อนดำเนินการ 15 นาที	ประกาศด้วยเสียงและข้อความ	เสียงตามสายและแจ้งเตือนในไลน์กลุ่ม RBRU NEWS	พิมพ์ใจ รอดเมือง	