

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖											ผู้รับผิดชอบ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
	หมวด ๑ นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง													
๑	ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับการเป็นสำนักงานสีเขียว													ผอ.กาญจนา ตรีรัตน์
๒	กำหนดบริบทและขอบเขตของอาคารที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ													นางสาวกัณทิมา พุทธศาสน์
๓	ทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ													นางสาวกัณทิมา พุทธศาสน์
๔	ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม													ผอ.กาญจนา ตรีรัตน์
๕	ประกาศเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก													นางสาวกัณทิมา พุทธศาสน์
๖	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาวางแผนจัดการ													นายณัฐ ทานตวนิช และ นายโยธิน ทรัพย์เจริญ
๗	กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อย ๑ โครงการที่แสดงถึงนวัตกรรมใหม่ๆขององค์กร)													นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร และ นายตฤณภัทร ชิงชนะ
๘	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม													นางสาวสุนันทา ศิริเจริญ นางสาวสรินยา พร้อมพงษ์ นายทวีชัย สังข์ประสาธ
๙	ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อดูถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย													นางสาวสุนันทา ศิริเจริญ นางสาวสรินยา พร้อมพงษ์ นายทวีชัย สังข์ประสาธ
๑๐	จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล													นายตฤณภัทร ชิงชนะ
๑๑	ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร													นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา
	หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก													
๑๒	อบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย(ตามที่ระบุในเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และกฎหมาย)													นางสุนันทา ศิริเจริญ นางสาวตรุณี ดอกแก้ว นางสาวกมลทิพย์ สัตย์บุศย์

2566

1.1.4(1)

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖											ผู้รับผิดชอบ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
๑๓	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ นโยบาย มาตรการ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เป้าหมาย โครงการ ผลการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวขององค์กรให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ														นายสมศักดิ์ นิโรจน์ นายกฤติเดช มงคลกิจ
	หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน														
๑๔	กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ														
	๑. การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง)														
	๒. การใช้ทรัพยากร (น้ำ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน)														นายตฤณภัทร ชิงชนะ นางสาวกมลทิพย์ สัตย์บุศย์
	๓. การจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน														นายตฤณภัทร ชิงชนะ นางสาวสิรินทร ช้อนศรี
															หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัด สนอ. นางสาวช่อเพชร อยู่ ไสว
๑๕	เก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์ ข้อมูล														นายตฤณภัทร ชิงชนะ
๑๖	รายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ														นายตฤณภัทร ชิงชนะ
	หมวด ๔ การจัดการของเสีย (ด้านขยะและน้ำเสีย)														
๑๗	กำหนดมาตรการจัดการขยะ ได้แก่ การลด การคัดแยกขยะ และการนำกลับมา ใช้ใหม่														นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
๑๘	จัดเตรียมถังขยะโดยแยกประเภทขยะให้ชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และ วางในจุดที่เหมาะสม														นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
๑๙	จัดเตรียมพื้นที่รองรับขยะก่อนการส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ														นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
๒๐	ตรวจสอบการทิ้งขยะอย่างถูกประเภทของพนักงาน														นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
๒๑	เก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล														นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
๒๒	รายงานผลปริมาณการขยะให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ														นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
๒๓	ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารให้สามารถบำบัดได้เต็มประสิทธิภาพ														นายสว่าง นิตกาล
๒๔	ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบสำนักงาน														นางพิศมัย ปิยชลธาร



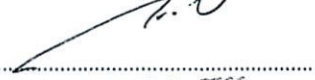
แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖											ผู้รับผิดชอบ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
๒๕	ตรวจวัดน้ำทิ้งจากอาคารสำนักงาน														นายตฤณภัทร ชิงชนะ
	หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย														
๒๖	เคลื่อนย้ายหรือจัดการเครื่องปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อลดอันตรายจากการที่พนักงานรับสัมผัสสารพิษ														นางสิรินทร ช้อนศรี
๒๗	ดูแลรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ														นายกำพล อารามรักษ์ นายวีรยุทธ อยู่มา
๒๘	ทำความสะอาดพรมโดยการดูดฝุ่นและฆ่าเชื้อ														นางพิศมัย ปิยชลธาร
๒๙	ติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์บริเวณลานจอดรถ														นายสมศักดิ์ นิโรจน์ นายกฤติเดช มงคลกิจ
๓๐	ติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่อาคาร														นางสาวอัมรา อินพึ้ง
๓๑	ตรวจวัดแสงสว่าง (เพิ่มหลอดไฟในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ)														นายตฤณภัทร ชิงชนะ
๓๒	จัดสภาพพื้นที่ในอาคาร และโดยรอบอาคารให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ (๕ส.)														นางพิศมัย ปิยชลธาร นางสาวบังอร พรมนา
๓๓	ดูแลและเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารได้โดยใช้ไม้กระถาง														นางพิศมัย ปิยชลธาร
๓๔	กำหนดมาตรการจัดการสัตว์นำเชื้อในสำนักงาน														นางพิศมัย ปิยชลธาร นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นางสาวทิพวรรณ นพฤทธิ์
๓๕	ตรวจสอบร่องรอยสัตว์นำเชื้อ														นางพิศมัย ปิยชลธาร
๓๖	อบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ														นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
๓๗	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้														นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
	หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง														
๓๘	ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม														นายชนาเทพ นิมนวล นางสิรินทร ช้อนศรี นางสาวพรไพลิน ตะเกาทอง

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๓๙	คำนวณ %ปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						■							■	นายชนาเทพ นิ่มนวล นางสิรินทร ช้อนศรี นางสาวพรไพลิน ตะเภททอง
๔๐	ประกาศข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน					■									นายชนาเทพ นิ่มนวล นางสิรินทร ช้อนศรี
๔๑	ตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	นายชนาเทพ นิ่มนวล นางสิรินทร ช้อนศรี นางสาวพรไพลิน ตะเภททอง
๔๒	ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจให้การรับรองสำนักงานสีเขียว												■		นางสาวกันทิมา พุทธศาสน์ นางสาวอรนุช กองมณี นายตฤณภัทร ชิงชนะ นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
๔๓	ส่งข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯ												■		นายตฤณภัทร ชิงชนะ นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

จัดทำโดย.....  ตรวจสอบโดย.....  อนุมัติโดย..... 

วันที่..... 12/๑๑/๒๕๖๖ วันที่..... 13/๑๑/๒๕๖๖ วันที่..... 13/๑๑/๒๕๖๖