



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๖๓๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีคำสั่งมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๘๑๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมิน และเพิ่มเติมกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามนโยบาย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๘๑๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดีไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมิน และเพิ่มเติมกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้เป็นไปตามเกณฑ์และให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. นำผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว มาวางแผนเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓. คณะกรรมการฝ่ายกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๔	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๓.๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๓.๖	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๓.๗	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการ
๓.๘	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๙	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวนิตยา ต้นสาย (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๑๑	นายประสิทธิ์ ประเสริฐสังข์ (กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	กรรมการ
๓.๑๒	นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๓.๑๓	นายตฤณภัทร ชิงชนะ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวอรนุช กองมณี (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๓.๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวสิรินทร ช้อนสี (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๓.๑๗	นายสว่าง นิติกาล (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๓.๑๘	นายกฤติเดช มงคลกิจ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๓.๑๙	นายอธิพงษ์ กอประเสริฐสุด (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๓.๒๐	นายทวีชัย สังข์ประสาท (กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	กรรมการ
๓.๒๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธินุวัตร (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๒	นางสาวสุภัทสร รุ่งเรืองผล (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๓	นางนิธินันท์ นพฤทธิ์ (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๔	นางสาวรัชณี อธิบาย (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๕	นายโยธิน ทรัพย์เจริญ (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวอรพิน พิมพีดี (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๗	นายวิทวัส วรรณประภา (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๓.๒๘	นางสาวกัณทิมา พุทธศาสน์ (กลุ่มงานเลขานุการและสวัสดิการ)	กรรมการ
๓.๒๙	นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๓.๓๐	นางสาวปัทมา ศรีสรรจันท์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๓.๓๑	นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา (กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๒	นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ (กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๓	นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา (กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๔	นางสาวรุ่งนภา ศรีสรรจันท์ (กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการกำหนดนโยบาย และวางแผนการดำเนินการพัฒนาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละด้าน
๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินการของคณะกรรมการต่างๆ และนโยบายเพื่อปรับปรุงอย่าง
- ต่อเนื่อง
๔. พิจารณากฎหมาย รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
๕. เก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๖. จัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. ประชุมทบทวนการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร
๘. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔.๔ | นายธาดา ศรีพรหม (กองพัฒนานักศึกษา) | กรรมการ |
| ๔.๕ | นายอนุพงษ์ กุลนรา (กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่) | กรรมการ |
| ๔.๖ | นายอธิพงษ์ กอประเสริฐสุด (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) | กรรมการ |
| ๔.๗ | นางสาววิยธิดา วราพรพิสิฐกุล (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) | กรรมการ |
| ๔.๘ | นางสาวพิมพ์ใจ รอดเมือง (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) | กรรมการ |
| ๔.๙ | นายณพล วงศ์ชัย (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) | กรรมการ |
| ๔.๑๐ | นางสาวดรุณี ดอกแก้ว (กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่) | กรรมการ |
| ๔.๑๑ | นางสาวกรรวรรณ ทวีวัฒน์ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) | กรรมการ |
| ๔.๑๒ | นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน (สถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| ๔.๑๓ | นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| ๔.๑๔ | นางสาวณัฐธยาน์ ถวิลวงษ์ (สำนักบริการวิชาการ) | กรรมการ |
| ๔.๑๕ | นายไพศาล โยมญาติ (สำนักบริการวิชาการ) | กรรมการ |
| ๔.๑๖ | นางพิศมัย ปิยชลธาร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ) | กรรมการ |
| ๔.๑๗ | นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ) | กรรมการ |
| ๔.๑๘ | นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน) | กรรมการ |
| ๔.๑๙ | นางสาวปัทมา ศรีสรรจันทร์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน) | กรรมการ |
| ๔.๒๐ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๒๑ | ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๒๒ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์สื่อ และช่องทางต่างๆ อย่างกว้างขวาง ทั้งภายในและภายนอก รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในองค์กร
๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

๓. รณรงค์ให้การใช้วัสดุ ภาชนะ และยานพาหนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดโลกร้อน
๔. จัดเก็บหลักฐาน และข้อมูลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
๕. จัดทำแผนการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
๖. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรและพลังงาน

๕.๑	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวศิวาพร รามอินทรา (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๓	นายไพบุลย์ คชสาร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๔	นายตะวัน ไพศาลธนากร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๕	สิบเอกอุเทน ขวัญพันธุ์งาม (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๖	นายมนัส กำลังสง่า (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๗	นายณัฐวุฒิ ปิยชลธาร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๘	นายวัชรพล แดงเปี่ยม (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๙	นายสว่าง นิตินการ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๑๐	นายนพพร ปราบไพรินทร์ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๑๑	นายอนุ กองมณี (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๕.๑๒	นายอนุชาติ ร่วมโพธิ์รี (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๑๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๕.๑๔	นายชนาเทพ นิ่มนวล (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๑๕	นางสาวพรไพลิน ตะเกาทอง (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๑๖	นางสาวสิรินทร ช้อนสี (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๑๗	นางสาวปริยากร เนินริมหนอง (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๕.๑๘	นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๕.๑๙	นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๕.๒๐	นางสาวณัฐธยาน์ ถวิลวงษ์ (สำนักบริการวิชาการ)	กรรมการ
๕.๒๑	นายไพศาล โยมญาติ (สำนักบริการวิชาการ)	กรรมการ
๕.๒๒	นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๕.๒๓	นางสาวบัทมา ศรีสรรจันทร์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๕.๒๔	นายตฤณภัทร ชิงชนะ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๕	นางสาวช่อเพชร อยู่ใสว (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๖	นางสาววรรณิ คำรัตน์ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน และรายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ
 ๒. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน
 ๓. ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติ
 ๔. จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ
 ๕. จัดประชุมและนิทรรศการโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการของเสีย

๖.๑ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนิตยา ตันสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณัฐธยาน์ ถวิลวงษ์ (สำนักบริการวิชาการ)	กรรมการ
๖.๕ นายไพศาล โยมญาติ (สำนักบริการวิชาการ)	กรรมการ
๖.๖ นางพิศมัย ปิยชลธาร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๗ นายสว่าง นิตินการ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๘ นายณัฐวุฒิ ปิยชลธาร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๙ นายตฤณภัทร ชิงชนะ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๐ นายตะวัน ไพศาลธนากร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวกรรณิการ์ ใจมา (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๒ นางตัว ตาข้าง (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวสัมฤทธิ์ รัตนเจริญ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวนันทนา ปานนุ่น (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๕ นางจินตนา สิงห์ศิริ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวจี ทองเอม (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๗ นายสิทธิพล บุญธรรม (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๘ นางฉวีวรรณ พันธุ์จำรัส (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวเย็นจิตร จันทร์ชู (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๒๐ นางสาวอรนุช กองมณี (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๖.๒๑ นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๖.๒๒ นางสาวปัทมา ศรีสรรจันท์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๖.๒๓ นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร(กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๔ นางสาวช่อเพชร อยู่ไสว(กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. สำรวจประเภทและปริมาณขยะ พดติกรรมการทิ้งขยะ ให้ความรู้ในการจัดการขยะ ตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ และบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำทุกเดือน
 ๒. ศึกษาองค์ประกอบของน้ำเสีย และปริมาณ หาแนวทางการจัดการน้ำเสีย
 ๓. มีการบันทึกปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการขยะต่อไป
 ๔. จัดเก็บหลักฐาน และข้อมูลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
 ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน

๗.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๗.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๗.๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗.๔	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๗.๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗.๖	นายกัมพล อารามรักษ์ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๗	นายวีรยุทธ อยู่มา (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๘	นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๙	นายสมศักดิ์ นิโรจน์ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๗.๑๐	นายจักรกฤษ มีเพ็ชร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๑๑	สิบเอกอุเทน ขวัญพันธุ์งาม (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๑๒	นายตฤณภัทร ชิงชนะ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๑๓	นางสาวลลิตา ฐิตานนท์ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๑๔	นายวณิช วานิชเจริญธรรม (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๑๕	นายชนาเทพ นิ่มนวล (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๗.๑๖	นางสาวสิรินทร ช้อนสี (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๗.๑๗	นายกฤติเดช มงคลกิจ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๗.๑๘	นายศิวาดล วิริยะ (กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๗.๑๙	นายธาดา ศรีพรม (กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๗.๒๐	นางสาวอัมรา อินพืง (กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๗.๒๑	นายวัชรพล แต่งเปี่ยม (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๒๒	นายอธิพงษ์ กอประเสริฐสุด (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๗.๒๓	นางสาวบังอร พรมนา (กองบริการการศึกษา)	กรรมการ
๗.๒๔	นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๗.๒๕	นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๗.๒๖	นางสาวณัฐธยาน์ ถวิลวงษ์ (สำนักบริการวิชาการ)	กรรมการ
๗.๒๗	นายไพศาล โยมญาติ (สำนักบริการวิชาการ)	กรรมการ
๗.๒๘	นางพิศมัย ปิยชลธาร (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๒๙	นางสาวกรรณิการ์ ใจมา (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๐	นางตัว ตาข้าง (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๑	นางสาวสัมฤทธิ์ รัตนเจริญ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๒	นางสาวนันทนา ปานนุ่น (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๓	นายสิทธิพล บุญธรรม (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๔	นางจินตนา สิงห์คีรี (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๗.๓๕	นางสุวิจิ ทองเอม (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ

๗.๓๖ นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๗.๓๗ นางสาวปัทมา ศรีสรรจันทร์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๗.๓๘ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๓๙ นางสาวจิรภัทร์ คงคาไหว (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๔๐ นางสาวปราณี ปลื้มสำราญ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๔๑ นางสาวกัญทิมา พุทธศาสน์ (กลุ่มงานเลขานุการและสวัสดิการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๔๒ นางสาวอรนุช กองมณี (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดรายการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน กำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ อบรมและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ ตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติของบุคลากร

๒. ตรวจสอบความเข้มแสงสว่างภายในสำนักงาน กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ

๓. กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน

๔. กำหนดพื้นที่ใช้งานภายในสำนักงาน วางแผนดูแลพื้นที่ของสำนักงาน รวมถึงดำเนินกิจกรรม ๕ส ภายในหน่วยงาน

๖. จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน ฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

๗. ให้บุคลากรในสำนักงานอริการถือปฏิบัติตามมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศอย่างเคร่งครัด

๘. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และเฝ้าระวังมลพิษทางอากาศ และรายงานผลการตรวจสอบแก่ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ

๙. จัดเก็บหลักฐาน และข้อมูลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการจัดซื้อและจัดจ้าง

๘.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๘.๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายศุภชัย ทิพจินดา (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๘.๔ นางสาวศิวาพร งามอินทรา (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๘.๕ นายอภินิษฐ์ ร่วมโพธิ์ธี (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการ
๘.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๘.๗ นางสาววรรณิ คำรัตน์ (กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ)	กรรมการ
๘.๘ นางสาวภาวณี ฐิติเพชรกุล (กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	กรรมการ
๘.๙ นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา (กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย)	กรรมการ
๘.๑๐ นายสุทัศน์ วรอรธ (กลุ่มงานเลขานุการและสวัสดิการ)	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวอภิดา วิจักขณ์อภิัญญา (กลุ่มงานการเงิน)	กรรมการ
๘.๑๒ นางสาวอมรรัตน์ เลขกาญจน์ (กองบริการการศึกษา)	กรรมการ

๘.๑๓ นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวปัทมา ศรีสรรจันทร์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๘.๑๕ นางสาวณัฐธยาน์ ถวิลวงษ์ (สำนักบริการวิชาการ)	กรรมการ
๘.๑๖ นางสาวนิตยา ต้นสาย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
๘.๑๗ นางสาวจินตนา พิมลภาพ (กองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๘.๑๘ นางสาวอรัญญา ประสพสิน (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๘.๑๙ นางสาวกัญวรา ไชยแสง (กองนโยบายและแผน)	กรรมการ
๘.๒๐ นางสาวสิรินทร ช้อนสี (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการและเลขานุการ
๘.๒๑ นางสาวปรียากร เนนิรมหนอง (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๒ นางสาวพรไพลิน ตะเกาทอง (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพ ราคา

๒. จัดทำสินค้าแนะนำในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร


๓. จัดเก็บข้อมูลจัดเก็บหลักฐาน และข้อมูลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี