



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ โทร. ๑๐๑๑๓

ที่ อว ๐๖๓๑.๐๑.๐๑.๐๓/๑๒๙

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีนโยบายในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามมาตรฐานของ UI Green Metric World University Ranking โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี สุขภาวะอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมุ่งเน้นให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

ดังนั้น งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอส่งแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้หน่วยงานได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
แนวทางการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	๑
- แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒
- บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)	๓
แนวทางการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก	๑๙
แนวทางการจัดอบรม/ประชุม/กิจกรรมอื่นๆ	๒๒

๑.แนวทางการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำใบขอซื้อ/จ้าง

โดยพิจารณาเลือกใช้รายการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมีเครื่องหมายถูกในช่องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังตัวอย่าง

The screenshot shows the MIS system interface for creating a purchase request. The form is titled 'ใบขอซื้อ/จ้าง' (Purchase Request Form). It contains various fields for user information, company details, and product specifications. A red box highlights the 'เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม' (Environmentally Friendly) checkbox, which is checked for the item 'กระดาษพิมพ์ (green)' (Green Printing Paper).

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง

โดยจะต้องจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง ในระบบ mis ทุกวงเงิน (ตั้งแต่ 1.- บาท เป็นต้นไป) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ของผลิตภัณฑ์ที่จัดซื้อ

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำใบตรวจรับ

ฉลากสิ่งแวดล้อม	แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ
	ฉลากเขียว ๑. https://gp.pcd.go.th/ หน่วยงานรับรอง : สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
	ฉลากตะกร้าเขียว ๑. https://gp.pcd.go.th/ หน่วยงานรับรอง: กรมควบคุมมลพิษ
	ฉลากใบไม้เขียว ๑. https://gp.pcd.go.th/ หน่วยงานรับรอง: มูลนิธิใบไม้เขียว
	Green Hotel ๑. https://gp.pcd.go.th/ ๒. https://greenhotelthai.com/th/ หน่วยงานรับรอง: กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
	ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ๑. https://gp.pcd.go.th/ ๒. https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=WTJGMFLXeHZadzo๙ หน่วยงานรับรอง: องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
	ฉลากคู่มือโหมด ๑. https://gp.pcd.go.th/ ๒. https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=WTJGMFLXeHZadzo๙ หน่วยงานรับรอง: องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
กระดาษเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป					
๑	กระดาษกรีนการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน ๒๐๐ กรัมต่อตารางเมตร	กรีนการ์ด	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒	กระดาษกรีนการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน ๒๕๐ กรัมต่อตารางเมตร	กรีนการ์ด	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓	กระดาษกรีนพลัส น้ำหนักมาตรฐาน ๑๐๐ กรัมต่อตารางเมตร	กรีนพลัส	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔	กระดาษกรีนพลัส น้ำหนักมาตรฐาน ๖๐ กรัมต่อตารางเมตร	กรีนพลัส	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕	กระดาษกรีนพลัส น้ำหนักมาตรฐาน ๗๐ กรัมต่อตารางเมตร	กรีนพลัส	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖	กระดาษกรีนพลัส น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัมต่อตารางเมตร	กรีนพลัส	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗	กระดาษกรีนออฟเซต น้ำหนักกรีนออฟเซตมาตรฐาน ๑๐๐ กรัมต่อตารางเมตร	กรีนออฟเซต	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘	กระดาษกรีนออฟเซต น้ำหนักมาตรฐาน ๑๒๐ กรัมต่อตารางเมตร	กรีนออฟเซต	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙	กระดาษกรีนออฟเซต น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัมต่อตารางเมตร	กรีนออฟเซต	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐	กระดาษซูพรีม อีโค น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัมต่อตารางเมตร	Supreme Eco	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Alpine ๗๐ gsm.	Alpine	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Alpine ๗๐ gsm. (A๔)	Alpine	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓	กระดาษถ่ายเอกสาร Eagle ๗๐ gsm.	Eagle	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๔	กระดาษถ่ายเอกสาร Eagle ๘๐ gsm. (A๔)	Eagle	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๕	กระดาษถ่ายเอกสาร GreenImpact ๗๐ gsm. (A๔)	GreenImpact	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๖	กระดาษถ่ายเอกสาร GreenImpact ๘๐ gsm. (A๔)	GreenImpact	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๗	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Orange ๗๐ gsm. (A๔)	Quality	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๘	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Purple ๘๐ gsm. (A๔)	Quality	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๙	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Purple ๘๐ gsm. (A๔)	Quality	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๐	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Red ๘๐ gsm.	Quality	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๒๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Red ๘๐ gsm. (A๓, A๔ และ F๑๔)	Quality	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Yellow ๗๐ gsm.	Quality	ฉลากเขียว	๑๗/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๓	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Yellow ๗๐ gsm. (A๓, A๔ และ F๑๔)	Quality	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๔	กระดาษถ่ายเอกสาร Shih-Tzu ๗๐ gsm.	Shih-Tzu	ฉลากเขียว	๑๗/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๕	กระดาษถ่ายเอกสาร Shih-Tzu ๗๐ gsm. (A๔)	Shih-Tzu	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๖	กระดาษถ่ายเอกสาร Shih-Tzu ๘๐ gsm.	Shih-Tzu	ฉลากเขียว	๑๗/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๗	กระดาษถ่ายเอกสาร Shih-Tzu ๘๐ gsm. (A๔)	Shih-Tzu	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๘	กระดาษถ่ายเอกสาร Smart Copy ๘๐ gsm.	Smart Copy	ฉลากเขียว	๑๗/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๙	กระดาษถ่ายเอกสาร Smart Copy ๘๐ gsm. (A๔)	Smart Copy	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๐	กระดาษถ่ายเอกสาร Smartist ๗๐ gsm.	Smartist	ฉลากเขียว	๑๗/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Smartist ๗๐ gsm. (A๔)	Smartist	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Turbo ๗๐ gsm.	Turbo	ฉลากเขียว	๑๗/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๓	กระดาษถ่ายเอกสาร Turbo ๗๐ gsm. (A๔)	Turbo	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๔	กระดาษถ่ายเอกสาร ดับเบิล เอ พรีเมียม กรีน รีไซเคิล เปเปอร์ ขนาด A๔ น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัม/ตารางเมตร	ดับเบิลเอ	ฉลากเขียว	๒๘/๔/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๕	กระดาษถ่ายเอกสาร วัน กรีน ๗๐ กรัมต่อตารางเมตร	วัน กรีน	ฉลากเขียว	๒๗/๓/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๖	กระดาษถ่ายเอกสาร วัน กรีน ๘๐ กรัมต่อตารางเมตร	วัน กรีน	ฉลากเขียว	๒๗/๓/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๗	กระดาษพิมพ์และเขียนไม่เคลือบผิว ๑๐๐ เปอร์เซนต์ Recycled Improved High Bright ๕๐ gsm.	-	ฉลากเขียว	๘/๒/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๘	กระดาษพิมพ์และเขียนไม่เคลือบผิว ๑๐๐ เปอร์เซนต์ Recycled Improved High Bright ๖๐ gsm.	-	ฉลากเขียว	๘/๒/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๙	กระดาษพิมพ์และเขียนไม่เคลือบผิว ๑๐๐ เปอร์เซนต์ Recycled Improved High Bright ๗๐ gsm.	-	ฉลากเขียว	๘/๒/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๐	กระดาษไอเดีย กรีน น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัมต่อตารางเมตร	ไอเดียกรีน	ฉลากเขียว	๑๓/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
กระดาษชำระ					
๑	กระดาษชำระ Belle Toilet Tissue (ขนาดบรรจุ ๑' x ๔๘)	เบลล์	ฉลากเขียว	๖/๑๐/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒	กระดาษชำระ Belle Toilet Tissue (ขนาดบรรจุ ๘' x ๘, ๘' x ๒๐, ๓๐' x ๖)	เบลล์	ฉลากเขียว	๖/๑๐/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓	กระดาษชำระ คิมซอฟท์ เจอาร์ที่ ๒ ชั้น (๓๐๐ ม. ๑x๑๒ม้วน)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๒๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔	กระดาษชำระ คิมซอฟท์ เจอาร์ที่ คอมแพ็ค ๑ ชั้น (๖๐๐ ม. ๑๒ ม้วน)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๒๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕	กระดาษชำระ คิมซอฟท์ เจอาร์ที่ คอมแพ็ค ๒ ชั้น (๓๐๐ ม. ๑๒ ม้วน)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๒๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖	กระดาษชำระแบบดั่งตรงกลางม้วน ขนาด ๓๐๐ เมตร x ๑๐.๕ ซม. (ขนาดบรรจุ ๓๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน (๓,๖๐๐ เมตร)/หีบ)	คอลเล็ก	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗	กระดาษชำระแบบแผ่น บีเจซี ไฮจีนิสต์ แวลู ๑ ชั้น (ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น x ๖๐ ห่อ)	บีเจซีไฮจีนิสต์	ฉลากเขียว	๑๗/๑๒/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘	กระดาษชำระแบบแผ่น ประเภทเยื่อผสม ชนิด ๒ ชั้น รุ่น BJC Hygienist Special Interfold Tissue ๒ ply ขนาดแผ่น ๙๐ มม. X ๒๐๐ มม. (ขนาดบรรจุ ๒๕๐ แผ่น/ห่อ x ๖๐ ห่อ/ลัง)	บีเจซีไฮจีนิสต์	ฉลากเขียว	๗/๑๑/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙	กระดาษชำระแบบม้วนเล็ก KIMSOF Choice SRT ขนาดแผ่น ๙๖ มม. X ๑๓๗ มม. (ขนาดบรรจุ ๒๔ ม้วน/ห่อ, ๔ ห่อ/โพลี)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐	กระดาษชำระแบบม้วนเล็ก KIMSOF SRT ขนาดแผ่น ๙๐ มม. X ๑๓๖ มม. (ขนาดบรรจุ ๒๔ ม้วน/ห่อ, ๔ ห่อ/โพลี)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑	กระดาษชำระแบบม้วนเล็ก ประเภทเยื่อ เวียนทำใหม่ ชนิด ๒ ชั้น คิมซอฟท์ คอมแพ็ค เอสอาร์ที่ ๒ ชั้น (๒๔ ม้วน)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๒๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒	กระดาษชำระแบบม้วนเล็ก พรีเมียม ขนาด ๑๐ ซม. x ๒๑ เมตร (ขนาดบรรจุ ๒๑ เมตร x ๒๔ ม้วน x ๔ แพ็ค (๙๖ ม้วน)/หีบ, ๒๑ เมตร x ๖ ม้วน x ๒๐ แพ็ค (๑๒๐ ม้วน)/หีบ และ ๒๑ เมตร x ๑ ม้วน x ๑๒๐ แพ็ค (๑๒๐ ม้วน)/หีบ)	คอลเล็ก	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๑๓	กระดาดชำระแบบม้วนเล็ก พรีเมียม ขนาด ๑๐ ซม. x ๒๓ เมตร (ขนาดบรรจุ ๒๓ เมตร x ๑ ม้วน x ๑๒๐ แพ็ค (๑๒๐ ม้วน)/หีบ)	คอลเล็ก	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๔	กระดาดชำระแบบม้วนเล็ก สเปนเชียล ขนาด ๑๐ ซม. x ๑๗ เมตร (ขนาดบรรจุ ๑๗ เมตร x ๑ ม้วน x ๑๒๐ แพ็ค (๑๒๐ ม้วน)/หีบ, ๑๗ เมตร x ๑๒ ม้วน x ๑๒ แพ็ค (๑๔๔ ม้วน)/หีบ และ ๑๗ เมตร x ๖ ม้วน x ๒๐ แพ็ค (๑๒๐ ม้วน)/หีบ)	คอลเล็ก	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๕	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ ๖๙๗๐๐๑๒๘ Livi JRT ๖๐๐ m. ๑ ply ๘.๕ cm (ขนาดบรรจุ ๑๒ ม้วน/ลัง)	-	-	๖/๘/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๖	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ ๖๙๗๐๐๑๒๙ Livi JRT ๓๐๐ m. ๒ ply ๘.๕ cm (ขนาดบรรจุ ๑๒ ม้วน/ลัง)	-	-	๖/๘/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๗	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ KIMSOF JRT ๑ ply ขนาด ๖๐๐ ม. X ๘๕ มม. (ขนาดบรรจุ ๑๒ ม้วน/เคส)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๘	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ SCOTT Essential JRT ๑ ply ขนาด ๖๒๐ ม. X ๙๐ มม. (ขนาดบรรจุ ๑๒ ม้วน/เคส)	SCOTT	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๙	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ ชนิด ๑ ชั้น ขนาด ๖๐๐ เมตร x ๘ ซม. (ขนาดบรรจุ ๖๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน (๗,๒๐๐ เมตร)/หีบ)	คอลเล็ก	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๐	กระดาดชำระแบบม้วนเล็ก สเปนเชียล ขนาด ๑๐ ซม. x ๑๗ เมตร (ขนาดบรรจุ ๑๗ เมตร x ๑ ม้วน x ๑๒๐ แพ็ค (๑๒๐ ม้วน)/หีบ, ๑๗ เมตร x ๑๒ ม้วน x ๑๒ แพ็ค (๑๔๔ ม้วน)/หีบ และ ๑๗ เมตร x ๖ ม้วน x ๒๐ แพ็ค (๑๒๐ ม้วน)/หีบ)	คอลเล็ก	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๑	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ ๖๙๗๐๐๑๒๘ Livi JRT ๖๐๐ m. ๑ ply ๘.๕ cm (ขนาดบรรจุ ๑๒ ม้วน/ลัง)	-	ฉลากเขียว	๖/๘/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๒	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ ๖๙๗๐๐๑๒๙ Livi JRT ๓๐๐ m. ๒ ply ๘.๕ cm (ขนาดบรรจุ ๑๒ ม้วน/ลัง)	-	ฉลากเขียว	๖/๘/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๒๓	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ KIMSOF JRT ๑ ply ขนาด ๖๐๐ ม. X ๘๕ มม. (ขนาดบรรจุ ๑๒ ม้วน/เคส)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๔	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ SCOTT Essential JRT ๑ ply ขนาด ๖๒๐ ม. X ๙๐ มม. (ขนาดบรรจุ ๑๒ ม้วน/เคส)	SCOTT	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๕	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ ชนิด ๑ ชั้น ขนาด ๖๐๐ เมตร x ๘ ซม. (ขนาดบรรจุ ๖๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน (๗,๒๐๐ เมตร)/หีบ)	คอลเล็ก	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๖	กระดาดชำระแบบม้วนใหญ่ ชนิด ๒ ชั้น ขนาด ๓๐๐ เมตร x ๘ ซม. (ขนาดบรรจุ ๓๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน (๓,๖๐๐ เมตร)/หีบ)	คอลเล็ก	ฉลากเขียว	๑๘/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๗	กระดาดชำระม้วนเล็ก บีเจซี ไฮจีนิสท์ ซูเปอร์แวลู (ขนาดบรรจุ ๒๔ ม้วน x ๖ ห่อ)	บีเจซีไฮยีนิสท์	ฉลากเขียว	๑๗/๑๒/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๘	กระดาดชำระม้วนใหญ่แกนเล็ก บีเจซี ไฮจีนิสท์ แวลู ๑ ชั้น (ขนาดบรรจุ ๘๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน, ๗๕๐ เมตร x ๑๒ ม้วน)	บีเจซีไฮยีนิสท์	ฉลากเขียว	๑๗/๑๒/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๙	กระดาดชำระม้วนใหญ่ บีเจซี ไฮจีนิสท์ แวลู ๑ ชั้น (ขนาด ๘๕ มิลลิเมตร x ๖๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน, ขนาด ๘๐ มิลลิเมตร x ๖๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน, ขนาดบรรจุ ๖๐๐ เมตร P.๓ x ๔ ห่อ)	บีเจซีไฮยีนิสท์	ฉลากเขียว	๑๗/๑๒/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๐	กระดาดชำระม้วนใหญ่ บีเจซี ไฮจีนิสท์ แวลู ๒ ชั้น (ขนาด ๘๕ มิลลิเมตร x ๓๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน, ๘๐ มิลลิเมตร x ๓๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน, ๓๐๐ เมตร P.๓ x ๔ ห่อ)	บีเจซีไฮยีนิสท์	ฉลากเขียว	๑๗/๑๒/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๑	กระดาดชำระม้วนใหญ่ ประเภทเยื่อผสม ชนิด ๑ ชั้น คิมซอฟ เจอาร์ที คอมแพ็ค ๑ ชั้น (๗๕๐ ม. ๑๒ ม้วน)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๒๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๒	กระดาดชำระม้วนใหญ่ ประเภทเยื่อผสม ชนิด ๒ ชั้น คิมซอฟ เจอาร์ที คอมแพ็ค ๒ ชั้น (๔๐๐ ม. ๑๒ ม้วน)	KIMSOF	ฉลากเขียว	๒๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๓	กระดาดชำระม้วนใหญ่ ประเภทเยื่อผสม ชนิด ๒ ชั้น สก๊อตต์ เจอาร์ที ๒ ชั้น (๓๐๐ ม. ๑๒ ม้วน)	SCOTT	ฉลากเขียว	๒๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๓๔	กระดาดชำระม้วนใหญ่ ประเภทเยื่อเวียนทำใหม่ หนา ๑ ชั้น (ขนาดบรรจุ ๖๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน)	เฟสต้า เบสต้า	ฉลากเขียว	๖/๖/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๕	กระดาดชำระม้วนใหญ่ ประเภทเยื่อเวียนทำใหม่ หนา ๑ ชั้น : ริเวอร์โปร อีโคโนมี (ขนาดบรรจุ ๖๐๐ เมตรx๑๒ ม้วน)	ริเวอร์โปร	ฉลากเขียว	๒๘/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๖	กระดาดชำระม้วนใหญ่ ประเภทเยื่อเวียนทำใหม่ หนา ๒ ชั้น (ขนาดบรรจุ ๓๐๐ เมตร x ๑๒ ม้วน)	เฟสต้า เบสต้า	ฉลากเขียว	๖/๖/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๗	กระดาดชำระ สก๊อตต์ เซ็นเตอร์ พูล ๒ ชั้น (๘ ม้วน)	SCOTT	ฉลากเขียว	๒๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๘	กระดาดชำระ สก๊อตต์ เอสเซนเชียล เอสอาร์ ที ๒ ชั้น (๒๔ ม้วน และ ๑ ม้วน)	SCOTT	ฉลากเขียว	๒๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕

ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด

๑	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิดชนิดปากกา ขนาดบรรจุ ๓.๕ มิลลิลิตร	Liquid Paper	ฉลากเขียว	๒๑/๔/๒๐๒๔	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิดชนิดปากกา ขนาดบรรจุ ๔ มิลลิลิตร	Liquid Paper	ฉลากเขียว	๒๑/๔/๒๐๒๔	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิดชนิดปากกา ขนาดบรรจุ ๗ มิลลิลิตร	Liquid Paper	ฉลากเขียว	๒๑/๔/๒๐๒๔	๒๘/๒/๒๐๒๕

เครื่องถ่ายภาพเอกสาร

๑	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๒๕๖๐	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๓๐๖๐	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๓๕๖๐	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๔๕๗๐	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๔๘๓๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๕/๖/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๕๓๓๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๕/๖/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๕๕๗๐	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๖๕๘๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๕/๖/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๗๕๘๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๕/๖/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos C๒๐๖๐	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos C๒๕๖๐	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos C๓๐๖๐	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos C๓๕๓๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๕/๖/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๔	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๕๓๓๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๕/๖/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๕	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๕๕๗๐	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๖	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๔๘๓๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๕/๖/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๗	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น Apeos ๗๕๘๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๕/๖/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๕๔	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๔๕๑๘A	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๕	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๔๕๒๕AC	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๔/๑๐/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๖	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๔๕๒๘A	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๔/๑๐/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๗	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๕๐๑๕AC	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๓/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๘	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๕๕๒๕AC	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๔/๑๐/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๙	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๕๕๒๘A	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๔/๑๐/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๐	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๖๕๒๕AC	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๔/๑๐/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๑	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๖๕๒๖AC	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๖/๘/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๒	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๗๕๒๗AC	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๖/๘/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๓	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๗๕๒๘A	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๖/๘/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๔	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๘๐๒๘A	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๖/๘/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๕	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น IM C๒๐๑๐	RICOH	ฉลากเขียว	๑๙/๔/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๖	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น IM C๓๐๑๐	RICOH	ฉลากเขียว	๑๙/๔/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๗	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น IM C๔๕๑๐	RICOH	ฉลากเขียว	๑๙/๔/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๘	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น IM C๖๐๑๐	RICOH	ฉลากเขียว	๑๙/๔/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๙	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น M ๒๗๐๑	RICOH	ฉลากเขียว	๑/๓/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
เครื่องพิมพ์					
๑	เครื่องพิมพ์ รุ่น Apeos ๖๓๔๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒	เครื่องพิมพ์ รุ่น Apeos C๕๒๔๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓	เครื่องพิมพ์ รุ่น ApeosPort ๔๐๒๐SD	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๘/๒/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔	เครื่องพิมพ์ รุ่น ApeosPort Print ๔๐๒๐SD	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๘/๒/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕	เครื่องพิมพ์ รุ่น ApeosPrint ๖๓๔๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖	เครื่องพิมพ์ รุ่น ApeosPrint C๕๒๔๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๖/๕/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗	เครื่องพิมพ์ รุ่น ApeosPrint C๕๕๗๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๘/๒/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘	เครื่องพิมพ์ รุ่น BP-๒๐C๒๐Z	SHARP	ฉลากเขียว	๑๐/๗/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙	เครื่องพิมพ์ รุ่น WF-C๒๐๗๕๐	EPSON	ฉลากเขียว	๒๕/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐	เครื่องพิมพ์ รุ่น WF-C๒๑๐๐๐	EPSON	ฉลากเขียว	๒๕/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑	เครื่องพิมพ์ รุ่น WF-C๕๗๙R	EPSON	ฉลากเขียว	๒๕/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒	เครื่องพิมพ์ รุ่น WF-C๘๗๘R	EPSON	ฉลากเขียว	๒๕/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓	เครื่องพิมพ์ รุ่น WF-C๘๗๙R	EPSON	ฉลากเขียว	๒๕/๔/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายภาพเอกสาร					
๑	เครื่องถ่ายภาพเอกสารมัลติฟังก์ชัน รุ่น IM ๗๐๐๐	RICOH	ฉลากเขียว	๑๔/๗/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒	เครื่องถ่ายภาพเอกสารมัลติฟังก์ชัน รุ่น IM ๘๐๐๐	RICOH	ฉลากเขียว	๑๔/๗/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓	เครื่องถ่ายภาพเอกสารมัลติฟังก์ชัน รุ่น IM ๙๐๐๐	RICOH	ฉลากเขียว	๑๔/๗/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น BP-๒๑M๒๒	SHARP	ฉลากเขียว	๑๒/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น BP-๓๐M๓๑	SHARP	ฉลากเขียว	๑๒/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น e-STUDIO๒๐๒๑AC	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๔/๖/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๗	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น e-STUDIO๒๓๒๙A	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๔/๖/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น e-STUDIO๒๕๒๑AC	TOSHIBA	ฉลากเขียว	๔/๖/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IM ๓๗๐F	RICOH	ฉลากเขียว	๒๔/๑/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IM ๔๖๐F	RICOH	ฉลากเขียว	๒๔/๑/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น IM ๕๕๐F	RICOH	ฉลากเขียว	๒๖/๒/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ๑๖๔๓iF II	Canon	ฉลากเขียว	๒๕/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ๑๖๔๓i II	Canon	ฉลากเขียว	๒๕/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๔	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ๒๙๒๕i	Canon	ฉลากเขียว	๒๕/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๕	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ๒๙๓๐i	Canon	ฉลากเขียว	๒๕/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๖	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ๒๙๔๕i	Canon	ฉลากเขียว	๒๕/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๗	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๔๙๒๕i	Canon	ฉลากเขียว	๒๕/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๘	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๔๙๓๕i	Canon	ฉลากเขียว	๒๕/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๙	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๔๙๔๕i	Canon	ฉลากเขียว	๒๕/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๐	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๖๘๖๐i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๑	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๖๘๗๐i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๒	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX C๓๕๙i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๓	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX C๓๙๒๒i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๔	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX C๓๙๒๖i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๕	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX C๓๙๓๐i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๖	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX C๓๙๓๕i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๗	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX C๕๕๘๔๐i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทบพวครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบพว
๒๘	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX C๕๘๕๐i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๙	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX C๕๘๖๐i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๐	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX C๕๘๗๐i	Canon	ฉลากเขียว	๒๖/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๑	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น IM C๓๐๐F	RICOH	ฉลากเขียว	๒๖/๒/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๒	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น IM C๓๒๐F	RICOH	ฉลากเขียว	๓/๑๐/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๓	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น IM C๔๐๐F	RICOH	ฉลากเขียว	๒๖/๒/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๔	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๓๐๗๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๕	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๓๒๕ dw	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๖	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๓๒๕ z	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๗	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๓๕๗๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๘	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๔๕๗๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๙	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๕๕๗๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๐	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๖๕๗๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๑	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๖๕๘๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๒	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๗๐๗๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๓	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๗๕๘๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๔	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Apeos C๘๑๘๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๕	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน ApeosPrint C๒๓๕ dw	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๖	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน ApeosPro C๖๕๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๗	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน ApeosPro C๗๕๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๘	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน ApeosPro C๘๑๐	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๒๔/๑๑/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๙	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน รุ่น Apeos C๒๔๕๐ S	FUJIFILM	ฉลากเขียว	๑๕/๕/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
ตลับหมึก					
๑	ตลับหมึก รุ่น CT๒๐๒๔๘๘ (K)	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒	ตลับหมึก รุ่น CT๒๐๒๔๘๙ (C)	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓	ตลับหมึก รุ่น CT๒๐๒๔๙๐ (M)	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔	ตลับหมึก รุ่น CT๒๐๒๔๙๑ (Y)	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕	ตลับหมึก รุ่น CT๒๐๒๕๐๘ (K)	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖	ตลับหมึก รุ่น CT๒๐๓๖๓๘ (K)	FUJIFILM	ตะกร้าเขียว	๒๙/๓/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
โรงแรม					
๑	โรงแรม เกาะยาวใหญ่วิลเลจ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒	โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล ๒๑	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓	โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ สเปซ พัทยา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๔	โรงแรม แกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕	โรงแรม แกรนด์ ริชมอนด์ สโติลช คอนเวนชัน โฮเทล	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖	โรงแรม แกรนด์ไฮแอทเอราวัณกรุงเทพ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗	โรงแรม ครอส เชียงใหม่ ริเวอร์ไซด์	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘	โรงแรม ครอสทูไวป์ กรุงเทพ สุขุมวิท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙	โรงแรม คอร์ทยาร์ด โดยแมริออท กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐	โรงแรมคาเพลลา แบงค็อก	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑	โรงแรม คาลิมา รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า เขาหลัก	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒	โรงแรม คาลิมา รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓	โรงแรมคิมป์ตัน มาลัย กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๔	โรงแรม เคป ดารา รีสอร์ท พัทยา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๕	โรงแรม โคซี่ กระบี่อ่าวนาง ปิซ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๖	โรงแรม โคซี่ พัทยา วงศ์อมตย์ ปิซ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๗	โรงแรม โคโม เมโทโพลิเทิน กรุงเทพ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๘	โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๙	โรงแรม ชามา เอ็นอากาศ กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๐	โรงแรม เซอร่าตัน สมุย รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๑	โรงแรม ชันปิม พัทยา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๒	โรงแรม ชัมเมอร์เซ็ท พัทยา	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๓	โรงแรม เซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๔	โรงแรม เซนเตอร์ พอยต์ ไพรัม พัทยา	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๕	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ มิวราจบีช รีสอร์ท พัทยา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๖	โรงแรม เซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๗	โรงแรม เซ็นทารา บาย เซ็นทารา ภูเก็ต กระบี่	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๘	โรงแรม เซ็นทารา รีเซิร์ฟ สมุย	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒๙	โรงแรม เซ็นทารา อาซัวร์ พัทยา	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๐	โรงแรม โซฟีเทลกระบี่ โกคีธรา กอล์ฟ แอนด์ สปา รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๑	โรงแรมดับเบิลทรี บาย ฮิลตัน ภูเก็ต บ้านไทย รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๒	โรงแรม ดับเบิลยู กรุงเทพ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๓	โรงแรม ดุสิตธานี พัทยา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๔	โรงแรม ดูก้องวิลเลจ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๕	โรงแรม เดอะ เซนต์ รีจิส กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๓๖	โรงแรมเดอะแชนด์ เขาหลัก บาย กะตะธานี คอลเลคชั่น	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๗	โรงแรม เดอะไฮด์ รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๘	โรงแรม เดอะโนทาน ภูเก็ต	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๓๙	โรงแรม เดอะ โมทีฟส์ อีโค โฮเทล	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๐	โรงแรม เดอะ เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๑	โรงแรม เดอะ สยาม	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๒	โรงแรม เดอะ สลิล ริเวอร์ไซด์ - กรุงเทพ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๓	โรงแรม เดอะ แอสคอต สาท	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๔	โรงแรม ทราเวลแอนด์ บิช รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๕	โรงแรม ทวินโลดจ์	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๖	โรงแรม ทับวารินทร์ รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๗	โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๘	โรงแรม น่านตรึงใจ บูทีค	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๔๙	โรงแรม น่านธาราเพลส	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๐	โรงแรม น่านบูติกรีสอร์ท	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๑	โรงแรม นิว แทรเวลลอร์ดจ	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๒	โรงแรม นูโว ซิตี้	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๓	โรงแรม บลิก โฮเทล จันทบุรี	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๔	โรงแรม บลิสตัน สุวรรณ พาร์ค วิล	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๕	โรงแรม บัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ปาก เกร็ด	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๖	โรงแรม บางแสนเฮอริเทจ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๗	โรงแรม บ้านสมุย รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๘	โรงแรม บ้านโฮม	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๕๙	โรงแรม เบตช่วงเคียน	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๐	โรงแรม เบตเชียงใหม่เกด	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๑	โรงแรม เบตนิมมาน	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๒	โรงแรม เบตพระสิงห์	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๓	โรงแรม เบย์เฟียร์พัตยา	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๔	โรงแรม ปริ้นซ์พาเลซ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๕	โรงแรม ป่าตอง ลอดจ์	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๖	โรงแรม ปาร์ดี รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๗	โรงแรม ฟิช ลาภูนา รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๘	โรงแรม พูเพียงพอ ดา อาเต้ รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๖๙	โรงแรม ภูเก็ต เกรซแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๗๐	โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ท แอนด์สปา เมอร์ลินบีช	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗๑	โรงแรม ภูเก็ต ออร์คิด รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗๒	โรงแรม มณเฑียร สุรวงศ์ กรุงเทพ	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗๓	โรงแรม มันทาราวา รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗๔	โรงแรม มายาเล รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗๕	โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗๖	โรงแรม มีเลีย ภูเก็ต ไม้ขาว	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗๗	โรงแรม เมสัน	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗๘	โรงแรม แมนดาริน	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๗๙	โรงแรม แมริออท เอ็กเซ็กคูทีฟ อพาร์ท เมนต์ สุขุมวิท ปาร์ค กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๐	โรงแรม แมริออท เอ็กเซ็กคูทีฟ อพาร์ท เมนต์ สาทร วิสด้า - กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๑	โรงแรม โมเดนา บาย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๒	โรงแรม ยูเรเชีย เชียงใหม่	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๓	โรงแรม รวิวาริน รีสอร์ท แอนด์สปา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๔	โรงแรม ร็อคกี้ บุติก รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๕	โรงแรม รอยัล คลิฟ โฮเต็ล กรุ๊ป	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๖	โรงแรม รอยัล ปรีนเซส	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๗	โรงแรม รอยัลริเวอร์	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๘	โรงแรม ระยองแมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๘๙	โรงแรม ราชพฤกษ์เพลส	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๐	โรงแรมรายาวดี	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๑	โรงแรม รាយา เฮอริเทจ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๒	โรงแรม ริว่า เซอียา กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๓	โรงแรม เรนซองส์ ภูเก็ตรีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๔	โรงแรม เรือนไทย สุขุทัย	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๕	โรงแรม เรือนริศรา รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๖	โรงแรม ไร่เลย์ ปรีนเซส รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๗	โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเต็ล แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๘	โรงแรม ลา ฟลอรา เขาหลัก	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๙๙	โรงแรม ลา มินิเรร่า พูลวิลล่าส์ พัทยา	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐๐	โรงแรม ลา เวล่า เขาหลัก	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐๑	โรงแรม เลเจนด้า สุขุทัย รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐๒	โรงแรม เลอซาร์ม สุขุทัย รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐๓	โรงแรม ภูทิว กรุงเทพ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐๔	โรงแรม วิค ทรี แบงค็อกก	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๑๐๕	โรงแรม วิลล่าเดอพันตา	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐๖	โรงแรมวีรันดา รีสอร์ท พัทยา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐๗	โรงแรม วีรันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐๘	โรงแรม เวเคชั่น วิลเลจ พระนางอินน์	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๐๙	โรงแรม เวนิส กระบี่ วิลล่า รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๐	โรงแรม เวอโซ หัวหิน	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๑	โรงแรม เวียงแก้ว	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๒	โรงแรม ศรีสัชนาลัย เฮอริเทจ	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๓	โรงแรม ศศิคารา รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๔	โรงแรม ศาลาสมุย เจริญ ปิซ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๕	โรงแรม สบาย สบาย สุขุขทัย	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๖	โรงแรม สปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๗	โรงแรม สยามเบย์ชอร์ รีสอร์ท พัทยา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๘	โรงแรม สันติญา เกาะพะงัน รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๑๙	โรงแรม สันติญา เกาะยาวใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๐	โรงแรม สันติญา ทรี เกาะช้าง รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๑	โรงแรม สินธร เคมปินสกี กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๒	โรงแรม สุขุขทัยแตรเซอร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๓	โรงแรม สุขุขทัย เฮอริเทจ รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๔	โรงแรม แสงทองรีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๕	โรงแรม อมาราธา เวลเนส รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๖	โรงแรม อมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๗	โรงแรม อมารี พัทยา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๘	โรงแรม อเวย์ เชียงใหม่ ท่าแพรีสอร์ท	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๒๙	โรงแรม อันดาเทวี รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓๐	โรงแรม อันดามันตรา รีสอร์ท และวิลล่า ภูเก็ต	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓๑	โรงแรม อัปสรา ปิซฟรอนท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓๒	โรงแรม อาณา อานันท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า พัทยา	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓๓	โรงแรม อ่าวนาง ปรีณชวิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓๔	โรงแรม อาคัย กรุงเทพฯ ไข่นาทาวน์	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕

บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๑๓๕	โรงแรม อินเทอร์เน็ตเนตล์ เขาใหญ่ รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓๖	โรงแรม อิมม์ ท่าแพ เชียงใหม่	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓๗	โรงแรม เอเชีย พัทยา	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓๘	โรงแรม เอส ศรีราชา โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๓๙	โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๗	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๔๐	โรงแรม ฮีลอป อินน์ แจ้งวัฒนะ	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๔๑	โรงแรมไฮเทล อินดิโก ภูเก็ต ป่าตอง	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๔๒	โรงแรม ไฮซีซั่น รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕
๑๔๓	โรงแรม บ้านยันทร รีสอร์ท	-	Geen Hotel (Gold)	๓๐/๙/๒๐๒๕	๒๘/๒/๒๐๒๕

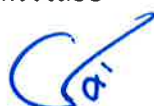
ผู้อนุมัติ



(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจสอบ



(นายชนาเทพ นิมนวล)

หัวหน้างานพัสดุ

ผู้จัดทำ



(นางสาวพรไพลิน ตะเกาทอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

บัญชีรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในจังหวัดจันทบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทบทวนครั้งที่ ๑)					
ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
๑	โรงแรม นิว แทรเวลลอร์ดจ	-	Geen Hotel (Bronze)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕
๒	โรงแรม บลิค โฮเทล จันทบุรี	-	Geen Hotel (Silver)	๓๐/๙/๒๐๒๖	๒๘/๒/๒๐๒๕

ผู้อนุมัติ



(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจสอบ



(นายชนาเทพ นิ่มนวล)

หัวหน้างานพัสดุ

ผู้จัดทำ



(นางสาวพรไพลิน ตะเถาทอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. แนวทางการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

๑. ในการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เพื่อเข้ามาดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า สำนักงาน การจัดจ้างบริการทำความสะอาด การจัดจ้างบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยมีแนวทางการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้น ดังนี้

๑.๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับประเทศหรือระดับสากล

๑.๒ ในกรณี ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม แต่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดจ้าง มีแนวทางการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑.๒.๑ มีความพร้อมของการป้องกันมลพิษต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง ของเสีย เป็นต้น

๑.๒.๒ มีความพร้อมของการป้องกันอันตรายจากการก่อสร้างหรือการปฏิบัติงาน

๑.๒.๓ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้ใช้งาน

๑.๒.๔ พนักงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

แหล่งข้อมูล : หนังสือมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green office Standard) ๒๕๖๒

โดยทางหน่วยงานผู้จัดจ้างควรมีการจัดทำแบบฟอร์มใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. หากหน่วยงานของท่านมีการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานแล้วนั้น ควรมีการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างทุกครั้งที่มาดำเนินงานในหน่วยงานของท่าน ตามแบบฟอร์มการประเมินประสิทธิภาพระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (ตามเอกสารหมายเลข ๒) โดยเกณฑ์การพิจารณาควรมีความสอดคล้องกันกับข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (ตามเอกสารหมายเลข ๑) และเหมาะสมกับบริบทของงานจ้างนั้นๆ โดยมุ่งเน้นความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : การพิจารณาจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบริบทของงาน

คุณภาพการบริการ ค่าใช้จ่าย และความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกัน

เอกสารหมายเลข ๑

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... เวลา..... ถึง.....
 บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน.....
 โทร..... แฟกซ์.....
 สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน.....
 อนุญาตให้ทำการ.....
 รายละเอียด/ลักษณะงาน.....

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับจ้างรับทราบ และนำไปเป็นแนวทางในการเข้าปฏิบัติงานที่มุ่งเน้น
 ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
 (.....)

.....ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)

.....
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 วันที่...../...../.....

การประเมินประสิทธิภาพระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง

ประเภทงาน

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)

สรุปคะแนนที่ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ ๗๐%

☐

ไม่ผ่าน น้อยกว่า ๗๐%

☐

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๓. แนวทางการจัดอบรม/ประชุม/กิจกรรมอื่น ๆ

แหล่งสืบค้นผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรมควบคุมมลพิษ

https://gp.pcd.go.th/visitor_product?search_idit=๒๐&title=%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A1&page=๒๖

๓.๑ การเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่จัดงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในกรณี ที่เลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่จัดงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้ดำเนินงานจะต้องนำเสนอเอกสารสำเนาโครงการที่จัดประชุม และเอกสารแสดง การได้รับการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๑ แบบฟอร์มการประเมินประสิทธิภาพระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง แบบฟอร์ม ๖.๒ (๒)

หลังจากการใช้บริการโรงแรม/สถานที่จัดงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ประเมินประสิทธิภาพระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วย (เอกสารหมายเลข ๑)

๓.๒ การเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่จัดงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในกรณี เลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่จัดงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๒.๑ แบบฟอร์มการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แบบฟอร์ม ๖.๒ (๓)

ผู้ดำเนินงานจะต้องคัดเลือกสถานที่สำหรับจัดอบรม/ประชุม/กิจกรรมอื่น ๆ ตามแบบฟอร์ม ๖.๒ (๓) (เอกสารหมายเลข ๒) โดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้ ผู้ดำเนินงานควรมีการพูดคุยเพื่อขอความร่วมมือกับทางโรงแรม/สถานที่จัดงาน เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด

๓.๒.๒ แบบฟอร์มการประเมินประสิทธิภาพระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง แบบฟอร์ม ๖.๒ (๒)

หลังจากการใช้บริการโรงแรม/สถานที่จัดงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ประเมินประสิทธิภาพระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วย (เอกสารหมายเลข ๑)

๓.๓ การเลือกใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับจัดอบรม/ประชุม/กิจกรรมอื่นๆ

ในกรณี เลือกใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยในการจัดอบรม/ประชุม/กิจกรรมอื่นๆ ควรดำเนินงานในรูปแบบ Green meeting (เอกสารหมายเลข ๓)

เอกสารหมายเลข ๑

การประเมินประสิทธิภาพระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง

ประเภทงาน

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)

สรุปคะแนนที่ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ ๗๐%

☐

ไม่ผ่าน น้อยกว่า ๗๐%

☐

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๒

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ.....

สถานที่จัด.....วันที่.....

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
๑	สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน			
๒	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม กับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา			
๓	สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
๔	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่			

ลงชื่อ.....ผู้คัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แนวปฏิบัติในการจัดประชุมในรูปแบบ Green Meeting

๑. การเรียนเชิญและประชาสัมพันธ์การประชุม

๑.๑ ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมผ่านทาง E-mail หรือ E-document

๑.๒ เชิญผู้เข้าร่วมประชุมโดยใช้ E-mail หรือ E-document และระบุการตอบรับให้ชัดเจนผ่านช่องทางตอบรับนัดหมายในระบบ E-mail หรือ E-document รวมทั้ง ระบุในจดหมายเชิญด้วยว่าเป็นการจัดประชุมในรูปแบบ Green Meeting

๑.๓ แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบว่า “งดใช้เสื้อสูท/เสื้อนอกระหว่างการประชุม”

๒. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

๒.๑ ให้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม/วาระการประชุม ผ่านทาง E-mail หรือ E-document และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำเอกสารมาในวันที่ประชุมเอง

๒.๒ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปข้อมูลให้กระชับและได้ใจความ เพื่อให้สามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ต

๒.๓ หากจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้ใช้กระดาษรีไซเคิล หรือ ควรจัดพิมพ์แบบสองหน้า และใช้สีขา-ดำเท่านั้น

๒.๔ กรณี เอกสารประกอบการประชุมเป็นไฟล์ PowerPoint หากจำเป็นต้องจัดพิมพ์ ควรพิมพ์แบบ ๔-๖ สไลด์/หน้า

๓. การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์

๓.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมควรจัดให้เหมาะสมกับขนาดของห้องประชุม

๓.๒ ห้องประชุม/สถานที่ ไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก โดยเฉพาะโฟม หากห้องประชุมมีการตกแต่งด้วยดอกไม้ประดิษฐ์อยู่แล้วจะต้องมีการทำความสะอาดอยู่เสมอ

๓.๓ ผู้เข้าร่วมจะต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของสถานที่จัดงาน

๓.๔ เตรียมกล่องรับเอกสารเพื่อรับกระดาษ แผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่างๆ ที่ผู้ร่วมงานไม่ต้องการบริเวณทางออกห้องประชุม เพื่อนำไปใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper)

๔. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๑ ให้บริการอาหารว่าง-เครื่องดื่ม ตามเมนูที่กำหนดไว้ในห้องประชุมสีเขียว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง

๔.๒ น้ำจัดเตรียมใส่เหยือก พร้อมใช้แก้วเปล่า แทนการใช้ขวดพลาสติก หรือแก้วพลาสติก

๔.๓ ใช้ภาชนะคงทน ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้พลาสติก/โฟม หรือใช้วัสดุธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง กระดาษ สำหรับการให้บริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันหรืออาหารเย็น

๔.๔ จัดเตรียมภาชนะแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปรีไซเคิล หรือกำจัดทิ้ง

๕. การจัดการหลังการประชุมและจัดนิทรรศการ

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของการประชุมหรือจัดนิทรรศการ รับผิดชอบตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ เก็บขยะให้เรียบร้อยและเป็นระเบียบเมื่อเสร็จงาน

๕.๒ ดูแลและปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในห้องประชุมหรือสถานที่จัดงานเมื่อเสร็จงาน

วันที่ 4 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอส่งแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

วันที่ 4 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอส่งแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

วันที่ 4 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอส่งแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

วันที่ 4 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอส่งแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)